



## **UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE HUEJUTLA NOTAS PRESUPUESTALES DE ABRIL – JUNIO 2015**

Universidad Politécnica de Huejutla es un Organismo Descentralizado de la Administración Pública Estatal, con personalidad jurídica y patrimonio propios, sectorizado a la Secretaría de Educación Pública de Hidalgo y que forma parte del Sistema de Educación Superior del Estado de Hidalgo y adopta el modelo educativo del Subsistema Nacional de Universidades Politécnicas, con apego a las normas, políticas y lineamientos establecidos de común acuerdo entre las Autoridades Educativas Estatal y Federal, anualmente los dos niveles de gobierno signan un convenio específico para la asignación de recursos financieros, que establece las bases para la determinación presupuestal del ejercicio fiscal. En acuerdo a lo establecido en la Ley de Hacienda del Estado, que “Los organismos Descentralizados como personas jurídicas, cuyo objetivo es la realización de actividades correspondientes a las áreas estratégicas o prioritarias de la Administración Pública, mediante la prestación de diversos servicios públicos y sociales o la obtención y aplicación de recursos para fines de asistencia o seguridad social, obtendrán sus ingresos mediante el cobro de derechos, las aportaciones y recursos necesarios para el desarrollo de sus funciones, conforme a las Cuotas y Tarifas que señale su Órgano de gobierno respectivo, previa autorización por la Secretaría de Finanzas y administración y aprobación del Congreso del Estado, se publica en el periódico Oficial del Estado para tener vigencia y aplicabilidad el día 31 de diciembre del 2015 donde quedan establecidas las Cuotas y Tarifas de la Universidad Politécnica de Huejutla para la recaudación de sus Ingresos Propios para el ejercicio 2015.

Dando seguimiento al Programa Operativo Anual de esta casa de estudios, se realiza un desglose de las metas alcanzadas conforme a los 17 proyectos establecidos en el presupuesto autorizado por la Junta Directiva de esta Universidad.

1. Administración central
2. Mantenimiento Preventivo y correctivo
3. Difusión institucional
4. Capacitación y actualización del personal Docente



5. Capacitación y actualización de servidores públicos, directivos y administrativos
6. Becas
7. Vinculación
8. Servicio Social
9. Investigación
10. Investigación Educativa
11. Orientación
12. Evaluación Educativa
13. Evaluación Institucional
14. Materiales didácticos
15. Sistemas de información
16. Equipamiento
17. Actividades culturales y Deportivas

### **ADMINISTRACIÓN CENTRAL**

Para el presente trimestre abril – junio, se cumple con la meta establecida en la administración de los recursos asignados a la Institución, de acuerdo a las políticas fijadas se realiza el pago oportuno de los servicios generales, y la adquisición de suministros y materiales, así como de los sueldos y salarios de todo el personal de la UPH. Dentro de las actividades determinadas, se realiza la alimentación del sistema contable armonizado SACG, posteriormente se emiten los reportes correspondientes a la CONAC, Formato Único y Cuenta Pública, y a diversas entidades del Estado.

### **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO**

En el presente proyecto se informa que se cumplió con las metas proyectadas, se realizó el mantenimiento programado de climas y mobiliario de las diferentes áreas académicas y administrativas, así como la limpieza de las áreas verdes de las instalaciones de la Universidad, entre otros mantenimientos correctivos solicitados. Además se atendiendo las necesidades solicitadas por las diferentes áreas, para el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura, entre otros servicios de instalación de mobiliario y adecuaciones de espacios en el área de rectoría.



## **DIFUSIÓN INSTITUCIONAL**

Durante el trimestre abril – junio se realiza difusión a través de medios masivos de comunicación, inician las visitas a las IEMS, se realizan visitas guiadas en las instalaciones de la UPH y se participa en las jornadas vocacionales, cumpliendo con la meta establecida.

## **CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE**

Para este trimestre se logra capacitar a 7 Docentes conforme a la asistencia de conferencias y talleres de la 2da Expo carga Logistics Supply Chain del 24 y 25 de junio, con la finalidad de dar a conocer las nuevas tendencias de la logística y el transporte a nivel nacional e internacional. Así mismo se apoya a 5 docentes con viáticos y transporte para que asistan a curso - taller de incubadora de empresas, conforme al modelo de la CGUTyP, para preparar plan de negocios y estos acompañen en el proceso de creación de empresas, proporcionándose consultoría en las diversas áreas que necesita manejar al ser empresario: mercadotecnia, contabilidad, diseño gráfico e industrial.

## **CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS, DIRECTIVOS Y ADMINISTRATIVOS**

Para este periodo se cumple la meta constante programada capacitando a 26 servidores públicos, directivos, administrativos sobre la administración de archivística, una vez que se debe de continuar con los trabajos, para el manejo y control de los archivos documentales, en base a la Ley de Archivo del Estado de Hidalgo.

## **BECAS**

Se hace mención que en el presente periodo abril – junio, no se programó meta a alcanzar.

## **VINCULACIÓN**

En trimestre abril - junio se realiza la firma de dos convenios de colaboración y marco con: Tierra **Institut** Internacional y con la Universidad Politécnica del Estado de Quintana Roo, se informa que se reprograma la firma de un convenio con el Instituto Hidalguense de la Juventud



debido a las agendas de actividades del instituto, para la realización del protocolo. Por lo cual se logra 67% de la meta establecida; con la finalidad de promover el intercambio científico en áreas técnicas y científicas, intercambio profesional y estudiantil, realización de programas académicas, estudios y proyectos de investigación.

## **SERVICIO SOCIAL**

De acuerdo a la meta establecida en este periodo, y como parte de la campaña que se realiza a nivel Nacional de Alfabetización se realizó la convocatoria en el 2014 a alumnos de séptimo cuatrimestre, a petición del Instituto Hidalguense de Educación para Adultos, con la finalidad de participar y fortalecer el rezago educativo de nuestro país, en donde solo 21 alumnos se incorporaron y están en proceso de liberación de servicio social. Por lo cual se cumple con un 15% de la establecida, así mismo se informa que se reprograma en acuerdo a los lineamientos de la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas para efecto del registro de las instituciones educativas (programas educativos) ante la dirección General de Profesiones, en específico el punto 8 se especifica mediante oficio UPHUE/REC068/2015, dirigido al Dr. Jaime Hugo Talancón Escobedo, Director General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública, s que nuestros alumnos cursan la estadía que es el equivalente a la prestación del Servicio Social, siendo el mismo requisito que los alumnos estén cubriendo sus 3 ciclos de formación.

## **INVESTIGACIÓN**

Para este trimestre se informa que en el presente proyecto cumple con la meta programada durante el periodo reportado, apoyando a los docentes y alumnos en el trámite de la documentación necesaria para el viaje y el traslado al aeropuerto del lugar de origen y viceversa; con la finalidad de que el equipo de Robótica de la Universidad Politécnica de Huejutla participara en el evento de:

- VEX ROBOTICS COMPETITION WORLD CHAMPIONSHIP 2015, celebrado en la Ciudad de Louisville, Kentucky, Estados Unidos de América, celebrado del 15 al 18 de Abril del presente año.



## **INVESTIGACIÓN EDUCATIVA**

Durante este periodo abril – junio no se programó meta para este proyecto; sin embargo se trabajó con el diagnóstico en base a los datos estadísticos, de la problemática “EL AUSENTISMO DENTRO DEL MODELO DE EDUCACIÓN BASADA EN COMPETENCIAS”, dentro de los cinco programas educativos de la Universidad Politécnica de Huejutla.

## **ORIENTACION**

Se informa que en el presente proyecto se cumple con un 97% de la meta establecida durante el trimestre abril – junio, se realizó las asesorías correspondientes a la población estudiantil en los programas ofertados por la Universidad Politécnica de Huejutla además se impartió los siguientes talleres.

- “Relaciones de pareja libres de violencia”
- “Ejercicio de la sexualidad libre, responsable e informada”

## **EVALUACIÓN EDUCATIVA**

Para este trimestre la meta no se lleva a cabo, por lo cual se reprograma para el siguiente periodo, debido a que se requieren hacer pruebas de ensayo y error, para el buen funcionamiento y el uso adecuado del sistema, ya que este cuenta con 20 reactivos que se aplicarán de manera individual a cada uno de los alumnos de la institución por cada maestro a evaluar.

## **EVALUACIÓN INSTITUCIONAL**

Se informa que durante este periodo abril – junio, se presentó la X Sesión Ordinaria de la Junta Directiva, en donde se informa sobre el avance y la gestión de esta Institución, correspondiente al periodo enero – marzo 2015. Dicho proyecto cumple satisfactoriamente con la meta establecida.



## **MATERIALES DIDÁCTICOS**

Se cumple la meta programada del presente trimestre abril - junio, realizando la entrega de material didáctico (material y útiles de papelería) a todo el personal docente de la Institución para el desempeño de sus actividades.

## **SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

Para el presente periodo abril – junio, dicho proyecto cumple con la meta programada, con la realización e implementación del Módulo de Inscripción, Reinscripción del Sistema de Control Escolar, en la página de internet de la Institución.

## **EQUIPAMIENTO**

En este proyecto se rebasó la meta programada, debido a las necesidades solicitadas por las diferentes áreas, se realizó la adquisición de una impresora de credenciales de PVC, un Baffle con pila recargable y micrófonos inalámbricos, un PAD digitalizador para la captura de firmas, se equipó al SITE con un equipo de aire acondicionado, al área académica se equipó con un sillón ejecutivo y un Troquel para control escolar.

## **ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS**

Se hace mención que el proyecto cumple con un 50% de la meta programada en este periodo trimestral abril – junio, con la participación de la comunidad estudiantil y académica, enlistando las actividades realizadas:

1. Los alumnos de la Universidad Politécnica de Huejutla realizaron una colecta de juguetes que después fueron donados a un Kinder de escasos recursos de la Ciudad de Huejutla.
2. Se organizó un desayuno para celebrar el día de las madres al personal docente y administrativo.
3. Se organizó una comida con motivo del día del Maestro.
4. El día 17 de junio del presente año se llevó a cabo una jornada denominada The art of learning English.

Así mismo se realiza la reprogramación de 2 eventos para el siguiente periodo que son: Vas a mover a México y el día de la Lengua y Cultura Nahuatl.